

▶ 참가자지원 참가자격

*첨부서류: ①참가자격 채택메일 (좌장, 토론자, 발표자, 발표시간 명시된 e-포스터 발표자1인)

②초록사본 ③프로그램북 사본(본인이름)

-> 채택메일 내용에 참가자격(역할) 명시되어 있어야 함.

-> 발표자로 명시된 참가자가 아닌 저자 참석 시 발표에 참여한 사유서(서명)

▶ 항 공 비

*첨부서류: ①보딩패스 ②e-ticket ③항공권 구입 영수증 (개인카드 결제명세표/송금확인증)

④마일리지업그레이드 시 마일리지이용 확인서

-> 이코노미만 지원

▶ 현지교통비

*첨부서류: 이용시간 및 출발지 도착지가 명기된 영수증 (수기작성 가능)

-> 공항/호텔 <-> 학회장 이용 / 1일 1왕복 가능

▶ 식 비

*첨부 서류: 날짜/시간이 명시된 영수증을 순서대로 붙임 (1일 3식, 1식 1장/ 식사시간 때)

▶ 숙박비

*첨부 서류: ①숙박 인보이스 (호텔 Check in/out, 숙박금액) ②개인카드 결제영수증/송금확인서

->국외 1일숙박 35만원/ 국내 1일숙박 20만원

▶ 등 록 비

*첨부 서류: ①등록 확인증 (학회에서 보내온 이메일 등 등록항목 확인되게)

②개인 카드영수증/송금확인서, ③현장등록 시 서명포함 사유서

-> 등록비지원 받지 않더라도 등록확인증 첨부해야 함.