

<학술대회 참가자지원 정산 안내>

1. 참가자지원 대상

보건의료전문가에 대한 발표자(포스터발표자 포함), 좌장, 토론자, 발표시간이 명시되어 있는 e-포스터 발표자 1인의 학술대회 주최자로부터 지원받는 실비의 교통비, 등록비, 식대, 숙박비에 한한다.

2. 참가자 서류 발송 (학술대회 종료 후 30일 이내 협회에 발송)

- ① 학술대회 개최 주체로부터 받은 위임장(서명) 사본 (해외학회)
- ② 선정된 기관·단체(학회) 명의의 사업자 등록증(고유번호증) 및 통장사본
- ③ 학회참가자의 결과보고서, 지출내역서, 영수증 외 구비서류
- ④ 참석학회 등록비 전체 현황 (금액 모두 명시되어있는 등록비 표)
-홈페이지에서 출력하여 학회에서 제출하면 됨.

3. 정산 과정

- ① 학 회 --> 영수증 외 구비서류 협회 발송
(ers 시스템 엑셀파일 입력 후 전송)
- ② 협 회 --> 서류 검토 (추가 서류 필요 시 증빙 요청)
- ③ 협회/ 학회 --> 최종금액 학회통보/ 학회 최종금액 확정회신
- ④ 협 회 --> 지원사에 청구(지원사 사정에 따라 1-2 개월 소요)
- ⑤ 협 회 --> 지원사 입금 확인 후 학회로 송금

4. 지원 항목

(1) 참가자 자격

학술대회 주최측에서 보내온 발표자(포스터 발표자 포함), 좌장, 토론자 선정 메일

- ① 참가자격(역할)이 명시되어 있는 초록채택 메일, 초청메일
- ② 포스터 발표자의 경우 1초록으로 2명 참석 시, 주저자 외 공동저자 1인 가능
- ③ 발표자로 명시된 참가자가 아닌 다른 저자 1명 참석 시 발표확인 사유서(서명포함)
- ④ 발표시간이 명시되어 있는 e-포스터 발표자 1인 지원 가능

(2) 교통비 - 항공

(해외) 목적지까지 최단거리 이코노미 클래스 국제항공 왕복운임, 귀국일자 확정요금 적용

- ① 이코노미 클래스 (비즈니스석, 프리미엄 이코노미 지원 안됨)
- ② 보딩패스 분실 시:
탑승 확인서 or 마일리지 적립 확인서 or 출입국사실증명
- ③ 마일리지 업그레이드 시 마일리지 적립내역서
- ④ 취급수수료, 항공일정 변경 등에 의한 추가금액 지원 안됨

(국내) 이코노미 클래스 국내항공료, KTX, 고속버스 또는 이에 준하는 대중교통수단 운임

(2)교통비 - 현지교통비

- ① 공항(도착지) <->숙소 / 숙소<->행사장소간 교통비
(반드시 출,도착 행선지 명기, 숙소-행사장간 1일 왕복 1회 한정)
- ② 학술대회 기간 내 15만원 이내
- ③ 렌터카 지원 안됨
- ④ 국내학술대회 참석 시 현지교통비(택시, 공항버스 등) 지원 안됨

(3) 등록비

- ① 등록비는 사전등록을 원칙으로 하며, 송금한 날짜 기준환율을 적용한 한화 금액 또는 신용카드 청구영수증의 금액 적용.
- ② 회원가입비 지원 안됨
(단, 회원가입비 + 사전등록비의 금액이 비회원 등록비보다 저렴할 경우, 지원가능)
- ③ 등록비 항목 중 Dinner meeting/Gala Party 는 식비로 지원
- ④ 등록비 지원받지 않더라도 등록확인증 제출

(4) 식비

- ① 1일 3식 기준으로, 식사시간 대에 현지식당에서 이용한 1식 1영수증 5만원 이내
- ② 영수증에 Guest 인원이 1인이 아닌 경우 1/n 지원
- ③ 편의점/ 슈퍼마켓 등의 영수증은 1/2 지원

(5) 숙박비

- ① 국내 1박당 20만원, 해외 1박당 35만원 이내 (VAT, TAX 등 포함)
- ② 학술대회 개최 1일전부터 종료일까지 지원 가능
*학술대회 기간이 수~금요일인 경우, Check-In:화/ Check-Out:토
*Early Check-In & Late check-Out Charge 지원불가
- ③ 미니바, 영화, 세탁, 전화, 인터넷 등 숙박에 부수하는 비용 지원 안됨
- ④ 여행사 수수료 지원 안됨 (합리적인 범위내의 카드수수료는 지원가능)

(6) 참가자지원 제출 서류

참가자격	항공비	현지교통비	숙박비	등록비
① 참가자격 채택메일 (자격,역할 명시된)	① 보딩패스	① 실결제 영수증 (출.도착지 명기)	① 숙박 invoice (호텔 check in out 날짜 숙박금액 명시)	① 등록확인증 (등록항목 명시된)
② 초록사본	② e-ticket		② 결제내역	② 결제내역
③ 프로그램북 (본인부분)	③ 결제내역	식 비		③ 현장등록 시 사유서 (서명포함)
	④ 마일리지이용내역서 (업그레이드 시)	① 실결제 영수증 (1 일 3 식/ 1 식 1 장)		